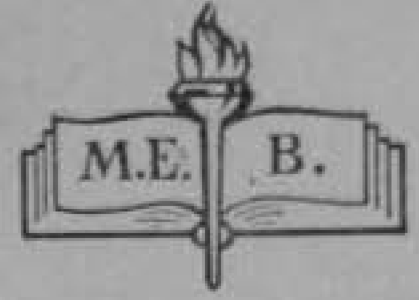
T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 45 — 29 MART 1982 — SAYI : 2109

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 18 — Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : Terzilik Meslek Lisesi Programları.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 5 Kasım 1981 tarih ve 25514 sayılı teklif yazısı ekinde gönderilen İstanbul Beyoğlu Terzilik Meslek Lisesinin (3) yıllık ders dağıtım çizelgesinin, X. Sınıf Biçki ve Prova Teknikleri dersi programı ile XI. sınıf öğretim programlarının denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
X. ve XI. SINIF
ATELYE ve MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR		
Genel Bilgi Dersleri	**IX. Sınıf**	**X. Sınıf**	**XI. Sınıf**
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	2
Matematik	4	2	—
Sosyal Bilimler			
1 — Tarih	2	—	—
2 — Coğrafya	2	—	—
Tarih	—	—	2
T. C. İnkılap Tarihi	1	1	2
T. Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	1
Milli Güvenlik	—	1	1
Ahlak	1	1	1
Turizm	—	—	1
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1
TOPLAM	**24/25**	**13/14**	**13/14**
Atelye ve Meslek Dersleri			
Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme	2	6	5
Atelye Teknolojisi	8	18	18
Makina Bilgisi	2	—	—
Biçki ve Prova Teknikleri	—	2	2
Meslek Resmi	3	3	3
İşletme Bilgisi	—	—	2
TOPLAM	**15**	**29**	**31**
Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	3	3	3
GENEL TOPLAM	**42/43**	**45/46**	**47/48**

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
X. SINIF
BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ DERSİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Biçki ve Prova Teknikleri Dersi, Erkek giyimleri ve kadın pantolon ve şortu ile ilgili kesim, prova teknikleri, prova hataları ve kumaş hesaplama ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran, müşteri ile iyi insan ilişkilerini geliştiren bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

Erkek Giyimleri İle Kadın Pantolon ve Şortunun :

1 — Çeşitli kumaş ve modellere göre kumaş miktarını hesaplar ve tekniğine uygun olarak kesimini yapar.

2 — Giyimi, prova yapmada ve provadan çıkarmada önemli teknikleri dikkate alarak prova yapar ve provadan çıkarır.

3 — Giyimi, tekniklerine uygun olarak ikinci ve üçüncü provaya hazırlar ve bu provaları yapar.

4 — Provadan ve işçilikten gelen prova hatalarının sebeplerini bilir ve düzeltir.

5 — İş ve insan ilişkilerine özen gösterir ve müşterinin devamlı olmasına önem verir.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Prova esnasında, öğrencilerin planlı bir şekilde gözlem yapmasına özen gösterilir.

2 — Önemli prova yapma teknikleri pekiştirilerek, öğrencilerin hataları görmesine dikkat edilir.

3 — Öğrencilerin bağımsız olarak prova yapabilmesine imkân hazırlanır.

4 — Öğrencilerin müşteri ile iyi ilişkiler geliştirmesine özen gösterilir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Biçki ve Prova Teknikleri Hakkında Genel Bilgi :

A — Ölçü alma.

B — Kesim.

C — Prova.

D — Regola (düzeltme).

Ünite II — Kumaş Hesaplama ve Kesme (Biçki) :

Çeşitli Kumaş ve Modellere Göre :

A — Pantolon kumaş miktarı hesabı.

B — Kostüm kumaş miktarı hesabı.

C — Palto kumaş miktarı hesabı.

D — Yalnız cekete giden kumaş miktarı hesabı ve yeleksiz kostüm miktarı hesabı.

E — Kumaş miktarı az olunca baş vurulacak yöntemler.

F — Kumaş kesme tekniği ve dikkat edilecek hususlar.

G — Kareli ve çizgili kumaşların kesim teknikleri.

H — Göbek, karın ve etek şasonlarının açılış usulleri, sebepleri ve faydaları.

I — Erkek giyimleri ile kadın pantolon ve şort kalıplarının kumaşa yerleştiriliş teknikleri (planları).

İ — Giyimde bırakılacak paylar ve yerleri.

Ünite III — Prova :

A — Prova Cinsleri :

1 — Çıplak prova.

2 — İkinci prova (yaka).

3 — Üçüncü prova (kol).

B — Provada Dikkate Alınacak Hususlar :

1 — Provanın önemi ve izlenecek sıra.

2 — Müşterinin provaya gelirken dikkat edeceği hususlar

3 — Prova yapılırken duruşta dikkat edilecek hususlar.

4 — Giyimi provadan çıkarmada dikkat edilecek hususlar.

C — Çeşitli prova gözlemleri ve uygulamaları.

D — Provadan çıkarma (regola) teknikleri ve uygulamaları.

Ünite IV — Prova Hataları :

A — Provada Yapılan Bellibaşlı Hatalar :

1 — Bellibaşlı yelek hataları.

2 — Bellibaşlı pantolon hataları.

3 — Bellibaşlı ceket hataları.

4 — Bellibaşlı işçilik hataları.

5 — Bellibaşlı kadın pantolon ve şort hataları.

Ünite V — Moda ve Müşteri İlişkileri :

A — Günün modasına, yüksek terzilik kup ve ana hatlarına, giyim zevkine uygun erkek giyimlerinin özellikleri.

B — Müşteriyi memnun etmede dikkate alınacak hususlar ve müşterinin sürekliliğini sağlamak.

C — Bir giyimin teknik, güzellik, zevk, rahatlık ve vücuda uygunluk bakımlarından başarılı olabilmesi için dikkate alınması gereken hususlar.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
XI. SINIF
ATELYE VE MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME
TEKNİKLERİ DERSİ PROGRAMI

XI. Sınıf
(Haftada 6 Saat)

TANIM :

Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri dersi; Normal ve değişik ölçülerde, vücut duruş tiplerine göre çeşitli model uygulamalı yelek, pantolon, ceket, pardesü, palto, takım elbise, frak ve smokin kalıplarının hazırlanmasında, kumaşa yerleştirilmesinde, kesiminde, prova ve diğer düzenlemelerinde gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Normal ölçülere göre kalıp hazırlamadaki esasları dikkate alarak; pantolon, yelek, ceket, palto, pardesü kalıplarını model uygulamalı olarak çizer.

2 — Değişik ölçülere ve vücut duruş tiplerine göre, kalıp hazırlamadaki esasları dikkate alarak; pantolon, yelek, ceket, palto, pardesü kalıplarını model uygulamalı olarak çizer.

3 — Takım elbise, palto, pardesü kalıplarını, düz ve özellikli kumaşlar üzerine tekniklerine uygun olarak yerleştirir ve kesimini yapar.

4 — Kesilen giyim parçalarını tekniklerine uygun olarak birleştirir ve 1. provayı yapar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Büyük ölçülerdeki kalıplara geçmeden evvel, kalıpların kumaşa yerleştirme uygulamaları; minyatür kalıplarla kağıt üzerinde ve kumaş özellikleri dikkate alınarak yaptırılacaktır.

2 — Öğrencilerin bağımsız olarak model uygulamalı kalıp hazırlama ve prova yapmalarına özen gösterilecektir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Pantolon Model Uygulamaları :

Normal Beden Pantolon Çizimi Üzerine :

A — Göbekli pantolon çizimi
(Karnı ve baseni önde pantolon çizimi).

B — Tek ve çift pilili pantolon çizimi.

C — Pilisiz evaze paçalı pantolon çizimi.

D — Günün modasına uygun pantolon çizimi.

Ünite II — Yelek Model Uygulamaları :

Normal Beden Yelek Çizimi Üzerine :

A — İki sıra düğmeli yelek çizimi.

B — Tek sıralı simokin ve frak yeleği çizimi.

C — Arkasız frank yeleği çizimi.

Ünite III — Ceket Model Uygulamaları :

Normal Beden Ceket Çizimi Üzerine :

A — Tek sıralı iki düğmeli ceket çizimi.

B — Tek sıralı üç düğmeli ceket çizimi.

C — Tek sıralı iki düğmeli, üstten cepli, arkası robalı ve körüklü ceket çizimi.

D — Yakasız ve reversiz ceket çizimi.

E — Kurvaze ceket çizimi.

F — Avcı ceketi çizimi.

G — Suvari ceketi çizimi.

H — Tek sıralı klasik ve şal yakalı smokin çizimi.

İ — Ceket kolu çizimi.

Ünite IV — Palto ve Pardesü Model Uygulamaları :

Normal Beden Palto ve Pardesü Çizimi Üzerine :

A — Tek sıralı üç düğmeli palto çizimi.

B — Kurvaze, klasik palto çizimi.

C — Üstten cepli, kemerli ve robalı spor pardesü çizimi.

D — Gizli düğmeli (Supatlı) tek sıralı pardesü çizimi.

E — Palto ve Pardesü kol çizimi.

Ünite V — Frak Çizimi.

Ünite VI — Takım Elbise ve Palto Kalıplarının, Kumaş Üzerine Yerleştirilmesi ve Kesimi :

A — Kumaşın biçkiye hazırlanması (ütüleme, ütünün, nemin ve benzeri hususların kumaşa etkileri ve dikkate alınacak diğer hususlar ile ilgili teknolojik bilgiler).

B — Kalıpların Kumaşa Yerleştirilmesi :

1 — Minyatür kalıplarla kağıt üzerinde yerleştirme.

2 — Kumaş üzerine büyük boy kalıplarla yerleştirme.

C — Kumaşın kesimi.

Ünite VII — Takım elbise kalıplarının çeşitli kumaşlara yerleştirilmesi ile ilgili uygulamalar.

Ünite VIII — Kesimden sonra parçaların birleştirilmesi ve provası ile ilgili uygulamalar.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
ATELYE TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI

XI. Sınıf
(Haftada 18 Saat)

TANIM :

Atelye Teknolojisi dersi; ceket, palto ve pardesü dikimi ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Ceket, palto ve pardesüyü tekniğine uygun olarak diker.

2 — IX. ve X. sınıflarda aldığı teknolojik bilgileri yerinde uygular.

3 — Ceket, palto ve pardesü siparişlerini bağımsız olarak dikebilme yeteneğini kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu dersteki uygulamalarda temel işlemler birden fazla sayıda yaptırılarak bilgi ve becerilerin pekiştirilmesi sağlanacaktır.

2 — Teknolojik bilgiler ünite konuları işlenirken yeri geldikçe pekiştirilecektir.

3 — Toplu sipariş işleri alınarak, öğrencilere mümkün olduğu kadar fazla sayıda ve bağımsız olarak sipariş iş yapmalarına özen gösterilecektir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Ceket :

A — Ceket Malzeme Miktarı Hesabı :

1 — Kıl tela ve yaka telası hesabı.
2 — Astar hesabı.
3 — Kol astarı hesabı.
4 — Ceplik kumaş hesabı.
5 — İplik, ibrişim ve kordenet hesabı.
6 — Pamuk, diril ve düğmeler.

B — Ceket parçalarının tanımı ve iş akımına göre hazırlanması.

C — Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri Dersinde Birinci Provası Yapılmış Ceketin :

1 — Ölçülerine göre cep parçalarının tanzimi.
2 — Kıl telanın kesilmesi.
3 — Ceket ön ve arka astarlarının kesilmesi.
3 — Ceketin bol tayellerinin alınması.
5 — Ceket göğüs cebi ve penslerinin yapılması.
6 — Tela penslerinin kapatılması.
7 — Telanın elde işlenmesi ve göğüs bombesinin çıkartılması.
8 — Ceket önlerine şekil ütüsü yapılması.
9 — Önlerin telaya ilinerek rever kılapalarının işlenmesi.

10 — Önlerin ütülenmesi ve sol tarafın çizilerek sağ tarafa uygulanması, önlere uya geçerek çevrilmesi ve ütülenmesi.

11 — Ceket iç ceplerinin yapılması ve ön mosturanın teyellenmesi, verilen bollukların ütü ile yedirilmesi ve mostura kenarlarının kıvrılması.

12 — Önlerin, kaynatma ve nokta dikişlerinin yapılması.

13 — Ceketin yan ceplerinin yapılması ve ütülenip astarlanması.

14 — Arka şekil ütüsünün yapılması ve astarlanması.

15 — Yanların teyellenmesi ve ikinci provaya hazırlanması.

D — Ceketin ikinci provasının yapılması.

E — İkinci Provası Yapılmış Ceketin :

1 — Provaya göre yan ve omuz dikişlerinin düzenlenmesi, dikilmesi ve kapatılması.

2 — Alt yakanın çıkartılması, işlenmesi ve yerine takılması, tanzim edilmesi ve üst yaka mosturasının teyellenerek bitirilmesi.

3 — Kolevine göre kolun düzenlenmesi, kol ağzının yapılması, kol astarının kesilmesi, kolların astarlanması ve ütülenmesi.

4 — Kolların takılması, kol provasının yapılması, kol makinasının çekilmesi, vatka ve fitillerin takılması, kol astarların kapatılması.

5 — Ceket iliklerinin çizilip örülmesi, ceketin ütülenerek düğmelerinin dikilmesi.

Ünite II — Palto.

Ünite III — Pardesü.

AÇIKLAMA :

1 — Palto ve pardesü dikimi sırasında; üniteler uygulanırken, ceket ünitelerinin farklılıkları öğrenciye kavratılacaktır :

a — Ölçü almadaki farklılıklar,
b — Kalıp hazırlamadaki farklılıklar,
c — Dikim ve işlemlerdeki farklılıklar gibi.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ DERSİ PROGRAMI
XI. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Biçki ve Prova Teknikleri Dersi : Ceket, palto, pardesü vb. giyimlerin kesimi, provası ve prova hataları ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Ceket, palto ve pardesü vb. giyimleri tekniklerine uygun olarak birinci, ikinci ve üçüncü provaya hazırlar, provalarını yapar.

2 — Provadan ve işçilikten gelen hataların sebeplerini bilir ve düzeltir.

3 — İş ve insan ilişkilerinin önemini kavrar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Prova esnasında, öğrencilerin planlı bir şekilde gözlem yapmalarına özen gösterilir.

2 — Ceket, palto ve pardesüde prova yapma teknikleri kavratılırken, daha önceki yıllarda, kazandıkları bilgi ve beceriler pekiştirilerek, öğrencilerin hataları görmesine dikkat edilir.

3 — Öğrencilerin, işledikleri konularda bağımsız olarak prova yapabilmelerine imkân hazırlanır.

4 — Öğrencilerin, müşteri ile iyi ilişkiler kurmaları pekiştirilir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Ceket, palto ve pardesü giyimlerinin kesimi.

Ünite II — Ceket, Palto ve Pardesüde Bellibaşlı Prova Hataları :

A — Beden İle İlgili Bellibaşlı Prova Hataları :

1 — Ceket Arka Genişliğinin Dar Oluşu :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

2 — Ceket Kol Evinin Önde Tutması, Darlığı (Kasıntı Yapması) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

3 — Arka ile ön yan dikişlerin işaretlerine göre yerinde birleştirilmemesi (özellikle öne eğik, sırtı çıkık ve kambur duran vücutlarda) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

4 — Yan dikişlerde ceketin bolluğu veya darlığından meydana gelen hatalar :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

5 — Ceketin uzunluğu veya kısalığından meydana gelen hatalar :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

6 — Ceket kavuşma payının fazlalığı ve azlığı :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

7 — Ceket veya palto önlerinin etek ucuna doğru kaçması veya fazla üst üste binmesi :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

8 — Ceket ön godelerinin (Supleslerinin) yerinde ve rahat olmaması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

B — Yaka İle İlgili Bellibaşlı Prova Hataları :

1 — Ceket yakasının, boyun muhitinde bir tarafının kaçması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

2 — Ceket yakasının, boyun muhitinin iki tarafından atması ve boyun çevresine uygun şekilde oturmaması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

3 — Ceket omuzunun kırması (omuz ucundan, omuz ortalarına doğru kat yapması) :

a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

4 — Ceket arka yakasının altında meydana gelen kırışıklar (Arka ortasından omuz ucuna doğru) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

5 — Ceket omuz düşüklüğünün tesbiti ve uygulaması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

6 — Ceket alt yakasının, yerinde çıkartılmaması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

C — Provadan Gelen Bellibaşlı Kol Hataları :

1 — Kol ileri (ileri katılmış kol) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

2 — Kol geri (geri takılmış kol) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

3 — Kol Kubbesi kısa (Alt kol gereğince oyulmamış) :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

4 — Kumaşın cinsine göre kaldıracağı yedirmeden daha fazla bolluk verilmesi veya işçilikte gereken bolluğun, gereğinden fazla verilmemesi :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

5 — Kolun, kol evinin herhangi bir yerinde gergin takılması :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

6 — Kolun gereğinden daha uzun veya kısa oluşu :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

7 — Kolun, kol evine göre dar oluşu :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

8 — Kol iç ve dış dikişlerinin muntazam olmayışı :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

9 — Perçin dikişinin iyi yapılmamasından dolayı kol evi dikişinin hatalı oluşu :
a — Hatanın sebebi,
b — Hatanın tashihi.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
MESLEK RESMİ DERSİ PROGRAMI
XI. Sınıf
(Haftada 3 Saat)

TANIM :

Canlı modele giydirilmiş çeşitli giysileri, insan vücudunu ve duruş özelliklerini dikkate alarak çizmede ve yeni modeller yaratmada gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Kadın ve erkek vücut özelliklerini tanır.
2 — Çeşitli vücut duruş tiplerini özellikleriyle kavrar.
3 — Çeşitli giyimleri, dikim safhalarına göre çizer.
4 — Manken veya canlı modele giydirilmiş giyim eşyalarını özellikleriyle çizer.
5 — Günün modasını, vücut özelliklerini ve tipleri dikkate alarak giysi modelleri çizer.
6 — Kumaş özelliklerini belirten giysi modellerini çizer.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Konuların işlenişinde Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri dersi, Atelye Teknolojisi dersi ve diğer ilgili derslerle bağlantı kurulacaktır.

2 — Bu dersin uygulama süresinde, öğrencilerin günün modasını izlemeleri ve estetik görüş kazanmalarını sağlamak için ilgili moda kuruluşlarıyla bağlantı kurularak ve moda yayınlarından faydalanmaları sağlanacaktır.

3 — Çizimler erkek ve kadın figürleri ve çeşitli özellikleri olan canlı tipler üzerine, çeşitli modellerde giyimler giydirilerek yaptırılacaktır.

ÜNİTELER :

Ünite I — İnsan Vücudu Etütleri :

A — İnsanın Anotomik Yapısı ve Vücut Duruş Tipleri (Kadın - Erkek) :
1 — Normal duruş.
2 — Dik duruş.
3 — Kambur duruş.
4 — Karnı baseni önde duruş.
5 — Hem kambur, hem karnı baseni önde duruş.

Not : Çalışmalar kara kalem ile yapılacaktır.

Ünite II — Ceket Çalışma Safhaları :

A — Ceket ön parçasının telalanmış şeklinin dıştan görünümü (Sadafodra şekli).
B — Ceket ön parçasının astarlanışının içten görünüşü.

Not : Çalışmalar kurşun kalem ve flomaster ile yapılacaktır.

Ünite III — Rever, Roba ve Kol Kapakları Çizimleri :

A — Palto reveri, tek sıralı.
B — Palto reveri, çift sıralı.
C — Roba çizimleri.
D — Kol kapakları çizimleri.

Not : Çalışmalar kurşun kalem ve flomaster ile yapılacaktır.

Ünite IV — Canlı Modelle Giydirilmiş Çeşitli Giyim Eşyaları Çalışmaları :

A — Yelek.
B — Pantolon.
C — Ceket.
D — Takın elbise.
E — Palto.
F — Pardesü.
G — Frak.

Not : Çalışmalar kurşun kalem ile yapılacaktır.

Ünite V — Çeşitli Giyim Modelleri Yaratma (Kreasyon) :

A — Tanımı ve önemi.
B — Çeşitli giyim modelleri çalışmaları.

Not : Çalışmalar kurşun kalem, flomaster, kuru boya (renkli boya kalemleri) sulu boya ile yapılacaktır. Hazırlanan çalışmalar (kreasyonlar) hazır moda figürleri üzerine giydirilecektir.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
İŞLETME BİLGİSİ DERSİ PROGRAMI
XI. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

İşletme Bilgisi Dersi; bir iş yerinin açılmasında ve işletilmesinde gerekli olan temel bilgileri kazandıran, iyi iş ve insan ilişkilerini geliştiren bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — İşletme bilgisiyle ilgili temel kavramları bilir.
2 — İş yerinin açılmasında, işletilmesinde veya bir iş yerine başvurmada izlenecek yolları ve gerekli işlemleri bilir ve yapar.
3 — Üretimin verimli ve kârlı olabilmesi için, gerekli basit planlama ve araştırmaları yapar.
4 — Reklam ve pazarlama konularının, satıştaki önemini kavrar.
5 — İş yerinde ve çevresindekilerle iyi iş ilişkileri kurar.
6 — İş ve çalışma yaşamı ile ilgili yasal hükümleri bilir ve gereğinde uygular.

ÜNİTELER :

Ünite I — İşletme Bilgisine Giriş :

A — İşletmenin tanımı.
B — İşletme çeşitleri.
C — İşletme kurma sebepleri.

Ünite II — İş Yerinin Açılması Hakkında Genel Bilgi :

A — İş Yerinin Seçiminde Dikkat Edilecek Hususlar :
1 — Merkezi oluşu.
2 — Ulaşım.
3 — Fiyat (kira) vb.

B — Vergi işlemleri.
C — Ticaret ünvan ve tabela belediye resmi.
D — Bodrolar, beyannameler, kanuni defterler ve kira mukaveleleri.

Ünite III — Atelye Düzeni :
A — Atelye planı ve yerleşme.
B — İş yerindeki düzenin üretime etkisi.
C — Emniyet ve kaza tedbirlerinin alınması.

Ünite IV — Bütçe Düzenlenmesi :
A — Sermaye :
1 — Sermaye sayılan değerler.
2 — Öz sermaye.
B — Gelirler.
C — Giderler :
1 — Genel giderler (kira, elektrik, su, kırtasiye ve defterler, pul, mesleki seyahatlar, reklamlar, defile ve sergi vb.).
2 — Özel giderler (Hammadde, malzeme bedelleri, işçi ücretleri, maddelerin taşınma giderleri).

Ünite V — İş Analizi (Kısaca) :
A — İşin tanımı.
B — İşin işlemlere ayrılması.
C — İşlemlerin, işlem basamaklarına ayrılması.
D — Yapılan işin kontrolü.
Ünite VI — Reklam ve Pazarlama (Kısaca) :
A — Reklamın önemi.
B — Pazarlama yolları.

Ünite VII — İş ve İnsan İlişkileri :
A — Çalışan insan, insan niçin çalışır, çalışmayı engelleyen sebepler, ilerleme imkânları, iş yerlerinde işçilerin davranışları.
B — İşe intibak.
C — İş ahenginin kurulması, amirlerle işçiler ve müşteriler arasındaki ilişkiler.

Ünite VIII — İş Hukuku Hakkında Genel Bilgi :
A — İş hukukunun tanımı, önemi ve uygulama alanları.
B — Sosyal Sigortalar.
C — İş ve iş veren meslek teşekkülleri.

Ünite IX — Maliyet Hesaplaması :
A — Maliyetin tanımı.
B — Maliyet unsurları.
C — Amortisman.
D — Masrafların sınıflandırılması.
E — Maliyet hesapları.
F — Standart Maliyet hesapları.

Ünite X — Standart Formlar ve Defter Tutma :
A — Muhasebenin mahiyeti ve önemi.
B — Mal Alım ve Satımında Kullanılan Belgeler :
1 — Fişler.
2 — Faturalar.
3 — Fatura yerine geçen belgeler.
4 — Senetler.
5 — Taşıma belgeleri.
6 — Makbuzlar.
C — Defterler :
1 — Yasal defterler.
2 — İsteğe bağlı defterler (Kasa defteri, mal, depo, alış - satış vb. defterler).
3 — Defterlerle ilgili yasal hükümler.
D — Sonuç Hesapları :
1 — Kâr, zarar hesabı.
2 — Faiz hesabı.
3 — Temizlik ve bakım giderleri hesabı.
E — Yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri.
F — Gelir vergisi ve işlemleri.

Ünite XI — Sigortalar :
A — Sosyal Sigorta.
B — Bağkur.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 25 Karar tarihi : 13.2.1982

Konu : Milli Eğitim Bakanlığı Basılı Eğitim ve Öğretim Malzemeleri Satış İşleri Yönetmeliği.

Yüksek Danışma Kurulu Başkanlığının 11.3.1981 gün ve 102 sayılı teklif yazıları üzerine; Yanlışlıkla 832 sayılı Sayıştay Kanunun 105 inci maddesine uyulmaksızın hazırlanıp 7.4.1981 gün ve 62 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararıyla kabul edilen ve 25.4.1981 tarih 17321 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Basılı Eğitim ve Öğretim Malzemeleri Satış İşleri Yönetmeliği" bu defa Sayıştay'ın görüşü alınarak Yayımlar Genel Müdürlüğünün 25.1.1982 gün ve 00667 sayılı yazıları ekinde gönderilen söz konusu yönetmeliğin, bağlı örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
13.2.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BASILI EĞİTİM VE ÖĞRETİM MALZEMELERİ SATIŞ İŞLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığınca bastırılan eğitim araç ve gereçlerinin, eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitapları ile öğretmen ve öğrencilere kaynak ya da yardımcı olacak eğitim malzemelerinin, Milli Eğitimin genel amaçlarının gerçekleşmesine yararlı olacak diğer eserlerin toptan ve perakende satışını düzenlemeyi amaçlar.

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönetmelik; Milli Eğitim Bakanlığı Basılı Eğitim ve öğretim malzemelerinin, yurt içi, yurt dışı toptan ve parakende satışı ile ilgili esasları kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 2133 sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi hakkındaki kanuna dayalı olarak hazırlanmıştır.

SATIŞ :

Madde 4. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan ders kitapları ile her türlü basılı malzeme, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne bağlı bölge şelliklerinde ve Bakanlığın uygun göreceği yayınevlerinde toptan, Milli Eğitim Bakanlığı yayınevlerinde parakende satılır.

Parakende satışlar peşin para ile yapılır. Toptan satışlar peşin para ile yapıldığı gibi kredili de olabilir.

Merkezden, bölge şelliğinden ya da Bakanlığın uygun göreceği Milli Eğitim Bakanlığı yayınevlerinden satın alınacak kitapların taşıma ücreti alıcıya aittir.

Yurt dışına yapılacak satışlar, Bakanlık Makamının yazılı müsaadeleri ve peşin olarak döviz karşılığı yapılır. Ancak, satış yapılacak ülkede Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünün temsilciliği veya ortak olduğu bir satış kurumunun bulunmaması şarttır.

Madde 5. Milli Eğitim Bakanlığınca bastırılacak bilim ve kültür eserleri kamu kesiminde görevli personele kredili olarak satılır.

Gerek kitapçılara ve gerekse kamu kesiminde görevli personele yapılacak kredili satışlar bu yönetmelikteki esaslara göre Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 6. Temel Eğitim okulları ile genel lise ve meslek liselerinde ayrıca, askeri lise ve ortaokullar ile diğer bakanlıklara bağlı meslek liselerinde ve yaygın eğitim kurumlarında okul kooperatifi statüsüne uygun olarak kurulmuş olan kooperatif bulunduğu takdirde Milli Eğitim Bakanlığı yayınları bu okullarda parakende satılabilir. Siparişler kooperatif adına okul müdürlüğünce ve bedeli peşin ödenmek suretiyle yapılır.

SATICILIK MÜSAADESİ ALMA :

Madde 7. Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlarının satıcısı olmak isteyen kitapçılar bu isteklerini belirten bir dilekçe ile Milli Eğitim Müdürlüklerine başvurup aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayıp Yayımlar Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlarının satış müsaadesini almak için yılın her ayında başvurulabilir.

BELGELER :

a. Güvence belgesi : Kitapçılık yapan şahsın iyi hal ve şöhret sahibi olduğunu, öğrencilerin bu şahısla temas etmesinde sakınca olmadığını belirten, Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenecek belge;

b. Yüklenme senedi : Noterden tasdikli olacaktır.

c. Ticari uğraşı belgesi : Yöre ticaret odası, esnaf kooperatifleri ya da yöre belediyesince düzenlenecektir.

ç. Beş adet vesikalık fotoğraf.

d. 10 (on) liralık damga pulu.

Güvence belgesi ile yüklenme senedinin örnekleri bu yönetmeliğin son kısmında gösterilmiştir.

Yayımlar Genel Müdürlüğünce, Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının satış izni verilmiş kitapçıya fotoğraflı ve tasdikli bir belge verilir. Durum, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne, Kitapçılık yapacağı ilin Milli Eğitim Müdürlüğüne ve toptan kitap alacağı bölge şefliğine birer yazı ile ayrıca duyurulur.

Satıcılık izni almış kitapçılar toptan satın aldıkları kitapları, kitapçılık yaptıkları yörede ve kendi iş yerlerinde satmak mecburiyetindedirler. Kitaplar başka bir ilde satılmayacağı gibi yurt dışına da çıkarılmaz.

DENETİM :

Madde 8. Satıcılık izni alan kitapçılar, yüklenme senedinde belirtilen hususları yerine getirecekleri gibi, alıcılarla olan münasebetlerini karşılıklı saygıya dayanan ticari anlayış içerisinde düzenlemek zorundadırlar. Kitapçıların denetimi, belediyeler yanında Milli Eğitim Bakanlığı Müfettişleri ile ilköğretim Müfettişlerine aittir.

İSKONTO MİKTARI :

Madde 9. Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının toptan satışlarında alıcı lehine iskonto miktarları aşağıda gösterilen miktarlarda olacaktır.

a. İskonto miktarları :

1. Ders ve alıştırma kitaplarında iskonto miktarı % 20 dir.
2. Bilim ve kültür eserlerindeki iskonto miktarı % 25 dir.
3. Bütün cilt kapakları için uygulanacak iskonto miktarı % 10 dur.

Toptan satış yapılmayan yerlerdeki kitapçıların, bağlı oldukları bölge şefliğinden ya da merkezden aldıkları ders ve alıştırma kitaplarını, kitapçılık yaptıkları yerlerde sattıkları takdirde taşıma masraflarına katkıda bulunmak üzere alıcı lehine ayrıca % 5 oranında ek iskonto yapılır.

b. Ek iskontolar alıcılara şu şekilde ödenir :

1. Kitap alan satıcı, aldığı kitaplara ait faturaların arkasını illerde Milli Eğitim Müdürlerine ya da müdür yardımcılarına, ilçelerde İlköğretim müdürlerine mühürletip imza ettirdikten sonra (İsim ve unvan belirtilir) % 5 lik iskonto miktarı 500 (beşyüz) liraya ulaştığı zaman Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne gönderilir.

2. Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü bu faturaları inceledikten sonra nakliye giderleri karşılığı olarak ödenen ek iskontuya tahakkuk ettirir. İskontoya karşılık satıcıya isteyeceği ders ve alıştırma kitapları dışındaki Bakanlık yayınlarından en çok % 25 iskontolu olarak kitap gönderir.

3. Her öğretim yılının ilave iskontoları o yılın en geç Nisan ayının nihayetine kadar ödenecektir. Satıcılar ellerinde bulunan faturalardaki iskonto miktarı 500 (Beşyüz) lirayı bulmasa dahi bu faturaları 15 Nisan'a kadar Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne gönderirler.

Ek iskontodan alacaklı bulunan satıcı 15 Nisan'dan önce Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne kitapçılığı bıraktığına dair başvuruda bulunup satıcılık izin belgesini de iade ettiği takdirde iskonto miktarı 500 (Beşyüz) lirayı bulmasa da kendisine ödeme yapılır.

Madde 10. Milli Eğitim Bakanlığınca verilecek yazılı emirle, yurt içinde kültür kuruluşlarına, okul kütüphanelerine, üniversite ve Akademiler ile diğer kurumlara gönderilen kitapların satış tutarı üzerinden % 25'e kadar iskonto yapılır. Bu takdirde kitapların ulaştırma giderleri alıcılara aittir. Tutarı döviz olarak ödenmek şartıyla % 25'lik iskonto miktarı yurt dışı satışlarının tümüne uygulanır. Kitapların taşıma ücretleri yurt dışı satışlarında alıcıya aittir. Kıbrıs Türk Federe Devletinin yapacağ siparişlere yurt içi işlemi uygulanır.

SİPARİŞ :

Madde 11. Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne, Bölge Şefliklerine ve toptan satış yapan Milli Eğitim Bakanlığı Yayınevlerine kitap satıcıları ve okul kooperatifleri mektupla, telgrafla kitap siparişinde bulunabilirler.

Ancak, sipariş edilen kitapların bedelleri Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şubesi 8 numaralı hesaba yatırılır. Kitapların gönderilebilmesi için, sipariş sahipleri Banka dekontunun bir örneğini veya havale makbuzunu bağlı oldukları bölge şefliklerine gönderirler.

Şartlı, iadeli ödemeler ve bedelleri pul olarak gönderilen siparişler kabul edilmez.

Bu yönetmelik hükümleri uyarınca izinli satıcı bulunmayan İl, İlçe, Bucak ve Köylerden gelecek siparişler, kitap bedelleri yukarda belirtilen hususlar dikkate alınarak gönderildiği takdirde karşılanacaktır. Bu tip siparişlerin gönderme ücreti Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce karşılanacağından ayrıca iskonto yapılmayacaktır.

KREDİLİ SATIŞLAR :

Madde 12. Bu yönetmelik hükümlerine göre izin alan satıcılara, toptan alacakları ders ve alıştırma kitapları tutarının altıda biri peşin ödenmek şartıyla kredili satış yapılır. Yalnız kredili satışlarda kitapların iskontosundan % 4 indirim yapılır.

Verilecek bonoların en çok 180 gün vadeli olması ayrıca bu değerde bir Banka teminat mektubuna bağlanmış olması şarttır (Banka Teminat Mektubunun Örneği bu yönetmeliğin sonunda yer almıştır). Kredi ile kitap alanlar vadesi gelen bonoların tutarını T. C. Ziraat Bankası İstanbul-Bahçekapı şubesindeki 8 numaralı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi cari hesabına doğrudan doğruya yatırarak veya posta ile göndererek, veya bu hesap adına diğer bir Bankaya yatırarak alacakları makbuzları bono vadesinin bitimini takip eden iki iş günü içinde Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne veya işlem yaptığı bölge şefliğine teslim etmeye mecburdurlar. Bu süre geçtiği halde Bankaya ödendiğini gösteren makbuz teslim edilmediği takdirde bonoların karşılıkları teminatlarından derhal tahsil edilir. Üç defa bonosuna ödemede geçikmiş olan satıcılara kredili satış yapılmaz.

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü ve bölge şeflikleri peşin veya kredili aldıkları siparişin teslimini ya da sevkini en çok 48 saat içinde yapmak mecburiyetindedirler (Resmi tatil günleri bu süreye dahil değildir).

Madde 13. Yeni yayınların tanınması ve süreli yayınların sürümü için Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü gerekli gördüğü yerlerdeki satıcılara 5.000 (Beşbin) lirayı geçmemek ve bu suretle açılacak tüm krediler tutarı 500.000 (Beşyüzbin) lirayı aşmamak üzere ticari senetlere dayalı özel kredi hesapları açabilir. Bu hesapların her altı ayda bir tasfiyesi gerekmektedir. Bu amaçla gönderilen yayından satılmayanlar, yollandıkları tarihten itibaren altı ay için 12. maddede yazılı şartlar dahilinde geri alınabilir. Özel kredi hesaplarını tasfiyede geciken satıcılar hakkında 12. madde gereğince işlem yapılır.

Madde 14. Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarından ders ve alıştırma kitabı dışında kalanlar, kamu kesimindeki görevlilere en fazla 10 ay vadeli olmak üzere taksitle satılabilir. En çok 20.000 (yirmibin) liraya kadar yapılacak taksitli satışlara satış fiyatı üzerinden % 20 iskonto uygulanır. Taksitlerin miktarı ve süresi Bakanlıkça belirlenir. 3.000 (Üçbin) liradan aşağı siparişlere taksit yapılmaz.

KİTAPLARDA İADE :

Madde 15. Ders ve alıştırma kitaplarında iade kabul edilmez. Ancak Öğretimden kaldırılmış olanlar, okutulmaktan kaldırıldığı öğretim yılının Kasım ayı sonuna kadar olan süre içinde ve en son fatura ile alınan miktarın % 50'si oranında, yerine aynı değerde başka okul ki-

tabı alınmak şartıyla iade kabul edilir. Bu şekilde geri alınacak kitapların her türlü masrafı satıcılara aittir.

Herhangi bir şekilde yıpranmış, bozulmuş, üzerine bir ticarethanenin veya şahsın ismi yazılmış ya da damgası basılmış, fiyatı kazınmış, silinmiş, karalanmış, değiştirilmiş kitaplar geri alınmaz.

Okul kooperatiflerine verilen kitaplarda iade kabul edilmez.

DİĞER YAYIMLARIN SATIŞI :

Madde 16. Milli Eğitim Bakanlığı yayınevlerinde, Kamu idare ve kurumları ile Kızılay, Yeşilay; Çocuk Esirgeme Kurumu ve Türk Hava Kurumu'nun yayınlanmış her türlü kitap ve dergilerinin satışı yapılacağı gibi çeşitli Kurum ve şahısların (Dergileri hariç) yayımladıkları kitaplar da Bakanlık Makamının yazılı izni ile satılabilir.

Bu amaçla satışı istenen kitap ya da dergiler için ilgili idare ve kurum veya şahıslar satış masraflarına karşılık olmak üzere Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne % 50 iskonto yaparlar.

Yurt dışındaki kitapçılara, ilgili kurum veya şahıs ismini almak şartıyla % 25 iskonto ile kredili kitap gönderilir. Bu şekilde satılan kitabın bedeli, ambalaj ve posta masrafı düşüldükten sonra sahibine ödenir.

Bu gibi yayınlar yayınevlerinde satılacağı gibi % 20 iskonto yapılmak ve parası peşin alınmak şartıyla kitapçılara da verilir.

KALDIRILAN HÜKÜMLER :

Madde 17. Bu yönetmelikle 1.1.1944 tarihinde yürürlüğe giren Milli Eğitim Vekâleti Satış İşleri Talimatnamesinin hükümleri ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK :

Madde 18. Sayıştay Başkanlığının görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 19. Bu yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

ÖRNEK : 1

Fotoğraf
Yeri

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİNİN KİTAP SATICILARINA VERECEKLERİ BELGE ÖRNEĞİ

Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının satış işleri hakkındaki yönetmeliğin hüküm ve şartları içinde .... de kitap satıcılığını üstüne almak isteyen adresi aşağıda yazılı ve mühürlü fotoğrafı yukarıda yapışık ....'ın okul kitapları satışını üstüne almasında bir sakınca görülmediğini bildiririm.

Milli Eğitim Müdürü

Kitap satıcısının adı : ....
Soyadı : ....
Adresi : ....

ÖRNEK : 2

KİTAP SATICILARINDAN ALINACAK YÜKLENME SENEDİ ÖRNEĞİ

Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının satış işleri hakkındaki yönetmeliğin satıcılara ait şartları ve hükümleri içinde .... de satıcılığı üstüme alarak, yayınları üzerine konulmuş olan fiyatlardan fazlasına satmamayı ve sattırmamayı kabul eder ve yönetmelik hükümlerine uygun hareket etmediğim takdirde Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi hesabına o ders yılı içinde aldığım Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının gayri safi tutarı üzerinden 5.000 (Beşbin) liradan aşağı olmamak şartıyla % 15 oranında tazminat vermeyi taahhüt ederim.

Not :
Bu yüklenme senedi noterlikçe tasdik edilecektir.

ÖRNEK : 3

BONO İLE YAPILAN MUAMELELERLE SATICILARDAN ALINACAK BANKA TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

Milli Eğitim Bakanlığına

Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlarının satışını bu işe ait yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak .... da üstüne almış bulunan .... numaralı satıcı .... daki Milli Eğitim Bakanlığı yayınevinden kredi ile alacağı kitaplar karşılığında tanzim edeceği .... lira tutarındaki bonoyu vadesinde ödemediği takdirde bu bonoda yazılı parayı bankamız müşterek ve müteselsil borçlu sıfatı ile kefil ve zamin olduğundan Bakanlığınızca bankamıza bildirildiği halde protesto çekmeye, hüküm almaya ve kitapçı ....'nın rızasını ve muvafakatını istemeye hacet kalmaksızın Devlet Kitapları Mütevil Sermayesi emrine para olarak istenildiği anda ödeme tarihine kadar geçecek günlere ait nizami faizi ile birlikte tanzim ve tasfiye eylemeyi bankanın imza vaz'ına selahiyetli mesul murahhas ve vekili sıfatıyla ve banka namü hesabına taahhüt ve beyan eyleriz.

İş bu teminat mektubumuz .... tarihinden başlayarak .... kadar muteber olup bu müddet bittiğinde kendiliğinden hükümsüz kalacaktır.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 30 Karar tarihi : 18.2.1982

Konu : "Din Bilgisi" dersi programlarının yürürlükten kaldırılması; "Din ve Ahlâk Bilgisi" dersinin konulması.

Kurulumuzun 8.12.1981 gün ve 213 sayılı kararı ile kabul edilen temel eğitim ve ortaöğretim "Din Bilgisi" ders programlarının yürürlükten kaldırılması; mevcut Din Bilgisi ve Ahlâk derslerinin, "Din ve Ahlâk Bilgisi" dersi adı ile bir program bütünlüğü içinde birleştirilmesi ve buna göre yeniden hazırlanan programın ekli örneğine göre kabul edilmesi hususlarının Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
18.2.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

TEMEL EĞİTİM
VE
ORTAÖĞRETİM
DİN VE AHLAK BİLGİSİ DERSİ
PROGRAMI

DİN VE AHLÂK ÖĞRETİMİNİN GENEL AMACI :

TEMEL EĞİTİM VE ORTAÖĞRETİMDE ÖĞRENCİYE, TÜRK MİLLİ EĞİTİM POLİTİKASI DOĞRULTUSUNDA GENEL AMAÇLARINA, İLKELERİNE VE ATATÜRK'ÜN LÂİKLİK İLKESİNE UYGUN, DİN, İSLÂM DİNİ VE AHLÂK BİLGİSİ İLE İLGİLİ YETERLİ TEMEL BİLGİ KAZANDIRMAK; BÖYLECE ATATÜRÇÜLÜĞÜN, MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞİN, İNSAN SEVGİSİNİN DİNİ VE AHLÂKİ YÖNDEN PEKİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, İYİ AHLÂKLI VE FAZİLETLİ İNSANLAR YETİŞTİRMEKTİR.

DİN VE AHLÂK BİLGİSİ ÖĞRETİMİNİN :
İLKELERİ :

Din ve Ahlâk Bilgisi öğretiminde amaca ulaşabilmek için aşağıdaki ilkelere uyulacaktır :

1 — Devletimizin lâiklik ilkesi daima göz önünde bulundurulacak, bu ilke her zaman korunacaktır.

2 — Hiçbir zaman vicdan ve düşünce özgürlüğü zedelenmeyecektir.

3 — Mutlaka dini aynı olan milletlerle her zaman iyi ilişkiler içinde bulunulamayacağı, buna rağmen dini ayrı olan milletlerle de

iyi niyet ve dostluk ilişkileri içinde bulunulabileceği zihniyeti kazandırılacaktır.

4 — Dini bilgiler yanında milli birlik ve beraberliği kazandırıcı, sevgi, saygı, kardeşlik, arkadaşlık ve dostluk bağlarını güçlendirici, vatan, millet, bayrak, sancak, şehit, gâzi gibi milli değerler kazandırıcı yüce kavramların öğrencilerin zihinlerinde yer etmesine özen gösterilecektir.

5 — Örf, adet ve geleneklerimizle milli değerlerimiz daima göz önünde tutulacak ve dinin milleti oluşturan önemli unsurlardan biri olduğu benimsetilecektir.

6 — Ders konuları daima Atatürk ilkeleri ile bütünleştirilecektir.

7 — Bu ders, "Özel öğretim ilkeleri"ne uygun olarak ve sevdirilerek işlenecektir.

8 — Konular işlenirken, yeri geldikçe, işlenen konular ile öğrencilerin diğer derslerde kazandıkları bilgiler arasında bağlantı kurulacaktır.

9 — Konular, sınıf seviyelerine göre, öğrencilerin genel kültür ve pedagojik gelişmeleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, onların kültür düzeylerini aşmadan sevdirilerek, düşündürücü ve iknâ edici bir şekilde işlenecektir.

10 — Yeri geldikçe öğrenmenin, çalışıp ilerlemenin, bilmenin de bir ibadet olduğu öğrencilere açıklanacaktır.

11 — Kimse dini uygulamalara zorlanmayacaktır.

12 — Haksızlık, yalancılık, riyakârlık, sahtekârlık, bencillik, tembellik ve bunun gibi davranışları islâm dininin reddettiği ve günah saydığı, her müslümanın faziletli olması gerektiği belirtilecektir.

13 — İbadetlerin Allah'a karşı saygı, sevgi, şükran duygularının ifadesi olmasının yanında, kişinin sağlığına, toplum fertlerinin birbirine sevgi ve saygı ile bağlanmalarına, yardımlaşmalarına, dayanışmalarına, fert ve toplum ilişkilerinin iyi ve düzenli bir şekilde yürütülmesine yarayan, insanı fazilete (erdeme) ve mutluluğa sevkeden davranışlar da kazandırdığı özellikle belirtilecektir.

14 — Her türlü ibadet ve dış temizlik gibi, kalbi arıtıp ruhu yücelten güzel âhlakın da insan için vazgeçilmez bir unsur olduğu gerçeği benimsetilecektir.

15 — İnanç ve davranış bütünlüğünün önemi üzerinde durulacaktır.

16 — İbadetin insan tabiatına uygun ve gerekli olduğu duygusu öğrencilere kavratılacaktır.

17. Hz. Muhammed'in hayatı ile ilgili konular işlenirken, daima O'nun örnek ve üstün şahsiyeti esas olarak ele alınacak, bunu belgeleyen olaylardan örnekler verilecektir.

18 — Her konuda mümkün olduğu ölçüde öğrencinin günlük hayatı ve gözlemleri ile ilişki kurulacak, hatta, günlük hayattan ve gözlemlerden hareket edilerek konuların öğretilmesine gidilecektir.

19 — Konular yeri geldikçe âyet ve hadislere dayalı olarak ele alınacaktır.

20 — Öğrencilerin okul dışından getirdiği yanlış bilgi ve telkinler, onları kırmadan, bilimsel bir yaklaşımla düzeltilecektir.

21 — Müslümanlığın hurafeden uzak, akılcı ve çağdaş bir din olduğu çeşitli örneklerle kavratılacaktır.

22 — Her konuya, iyi bir şekilde seçilmiş, uygun âyet, hadis mealleri, okuma parçaları ve hikâyelerle açıklık ve kavrayış kolaylığı getirilecektir.

23 — Konular sınıf ve yaş düzeyine göre düzenlenmiş, hikâye, fıkra, kıssa, hâtıra vb. metinler ve resimler yolu ile beslenecek, hatta konulara, günlük hayata ait gözlemlerin yanı sıra bu metinlerden, resimlerden hareket ederek uygun bir yaklaşım sağlanacaktır.

24 — Konuların işlenmesinde, müslümanlığın kuru bilgilerden ibaret belli kalıplar ve belli davranışlar olmadığı açıklanacak, sürekli canlılık ve ilerleme isteyen (aktif) bir din olduğu gerçeği hiç bir zaman gözden uzak tutulmayacaktır.

25 — Namaz sure ve duaları eski harflerleokutulmayacak ve yazdırılmayacaktır.

26 — Verilecek ödevler, daha çok, öğrencilerin bu ders ile ilgili Bakanlığımızca tavsiye edilmiş Kur'an-ı Kerim meâli, hadis tercümeleri, ilmihâl gibi ana kaynakları tanımalarına ve yaşanan dini hayatı (ibadet, ölüm, dini bayram, isim koyma) görüp idrak etmelerine imkân verecek şekilde olacaktır.

TEMEL EĞİTİM 4 VE 5'İNCİ SINIFLARDA DİN VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİNİN AMACI :

1. Allah'ı ve Peygamberi tanımak ve sevmek.
2. İslâm Dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarını bilmek.
3. Namazda okunan süre ve duaları ezberlemek ve bunların anlamlarını bilmek.
4. Kendi iç dünyasında, içinde yaşadığı aile ve toplumda, inanç ve ibâdet yönünden de dengeli ve uyumlu bir kişilik kazanmak.
5. Temizlik, iyilik, doğruluk fikirlerinin, insanları sevmenin, anaya, babaya, büyüklere saygı küçüklere şefkat göstermenin, zayıflara, muhtaçlara yardım etmenin, çalışkanlığın İslâm Dini'nin emir ve esaslarından olduğunu kavramak.
6. Her türlü ibadet ve dış temizlik gibi güzel ahlâk'ın da insan için vazgeçilmez bir unsur olduğu gerçeğini benimsemek.
7. Vatan, millet ve Atatürk sevgisini pekiştirmek.

DİN VE AHLAK BİLGİSİ DERS PROGRAMI

KONULAR :
TEMEL EĞİTİM
4. SINIF
Haftada 2 Saat

Ünite I. Allah ve Allah İnancı :

1. Allah ve besmele.
2. Allah'a inanmanın insana verdiği huzur ve mutluluk.
3. Allah'a karşı görevlerimiz.
4. Ünite süresince Sübhaneke duası ve anlamı.

Ünite II. Peygamberimiz ve Din :

1. Peygamberlik ve din.
2. Peygamberimiz Hz. Muhammed'in hayatı.
3. Peygamberimizin örnek ahlâkı.
4. Ünite süresince İhlâs sûresi ve anlamı.

Ünite III. İbadet :

1. İbadet.
2. Niçin ibadet ediyoruz?
3. İbadetin bize kazandırdıkları.
4. İbadet yerleri.
5. Ünite süresince Kevser sûresi ve anlamı.

Ünite IV. İslamın Şartlarına Toplu Bakış :

1. Müslüman kime denir?
2. İslâmın şartları.
3. Kelime-i Şahadet, Kelime-i Tevhid ve anlamları.
4. Ünite süresince Fâtiha sûresi ve anlamı.

Ünite V. Namaz :

1. Namaz.
2. Namaza hazırlık ve abdest almak.
3. Ezan ve namaz vakitleri.
4. Namaz nasıl kılınır?
5. Namaz hangi hallerde bozulur.
6. Namazın Çeşitleri :
   a. Beş vakit namaz,
   b. Cuma namazı,
   c. Bayram namazı,
   d. Cenaze namazı.
7. Namazın bize kazandırdıkları.
8. Ünite süresince Tehiyyat duâsı ve anlamı.

Ünite VI. Oruç :

1. Oruç.
2. Oruç nasıl tutulur?
3. Oruç hangi hallerde bozulur?
4. Orucun bize kazandırdıkları.
5. Ünite süresince Allahümme Salli ve Allahümme Bârik duaları ve anlamları.

Ünite VII. Zekât :

1. Zekât.
2. Zekâtın önemi ve toplum için yararı.
3. Kimler zekât verir?
4. Zekât kimlere verilir?
5. Fıtır sadakası (Fitre).

Ünite VIII. Hac :

1. Hac.
2. Hac ibadetinin önemi.
3. Hacca kimler gider?
4. Kıblemiz Kâbe ve kıblenin tayini.
5. Kurban.

Ünite IX. Ailemiz - Evimiz ve Çevremiz :

1. Anne, baba, kardeş ve aile sevgisi.
2. İyi huylu olmak.
3. Evimizde ibadet.
4. Evimizde ramazan.
5. Komşu hakkı.
6. Birbirimizi sevmek ve saymak.
7. Doğayı ve hayvanları sevmek, korumak.

5. SINIF

Haftada 2 Saat

Ünite I. Allah'a İnanmak :

1. Allah vardır.
2. Allah birdir ve benzeri yoktur.
3. Her şeyi yaratan Allah'tır.
4. Her şey O'na muhtaçtır.
5. Herkes O'na sığınır.
6. Allah'a inancın verdiği mutluluk.
7. Allah'a karşı görevlerimiz.
8. Ünite süresince Asr sûresi ve anlamı.

Ünite II. Meleklere İnanmak :

1. Melek kavramı.
2. Meleklerin görevleri.
3. Her Yerde ve Her Zaman Ölçülü Olalım :
   a. Davranışlarımızda,
   b. Sözlerimizde,
   c. Başkaları ile olan ilişkilerimizde.
4. Ünite süresince Rabbenâ Âtinâ duası ve anlamı.

Ünite III. Kitaplara İnanmak :

1. Kitap kavramı.
2. Allah niçin kitap göndermiştir?
3. Dört büyük kitap.
4. Kitabımız Kuran-ı Kerim.
5. Kuran'a Karşı Görevlerimiz :
   a. Kuran'ı evimizde, yanımızda bulundururken nelere dikkat edelim?
   b. Kur'an okurken ve dinlerken nelere özen gösterelim?
   c. Allah Kuran'ı okuyup anlayalım ve ona uyalım diye gönderdi.
6. Ünite süresince Kunut duaları ve anlamları.

Ünite IV. Peygamberlere İnanmak :

1. Peygamberlik ve Din.
2. Peygamberler ve Allah niçin peygamberleri göndermiştir?
3. Kitabı olan peygamberler.
4. Peygamberimiz Hz. Muhammed.
5. Peygamberimize Karşı Görevlerimiz :
   a. Peygamberimizi sevmek ve saymak,
   b. Peygamberimizin öğütlerini tutmak, davranış ve hareketlerini örnek almak,
   c. Peygamberimizin ahlakla ilgili sözleri.
6. Ünite süresince Fil sûresi ve anlamı.

Ünite V. Ahiret Gününe İnanmak :

1. Ahiret günü.
2. Cennet ve Cehennem.
3. Ahirete İnanmanın Yaşayışımız Üzerindeki Etkileri :
   a. Düşüncelerimizde,
   b. Davranış ve hareketlerimizde,
   c. Başkalarıyla olan ilişkilerimizde.

Ünite VI. Kadere İnanmak :

1. Kader.
2. Kaza nedir?
3. İslâmda Çalışmaya Verilen Önem :
   a. Çalışmak ibadettir,
   b. Allah çalışanları sever,
   c. İki günü eşit olan insan zarardadır.

Ünite VII. Atatürk'ün Dinimiz ve Laiklik İle İlgili Görüşleri :

1. Laiklik.
2. Atatürk'ün laiklik anlayışı.
3. Atatürk'ün dinimiz ile ilgili görüşleri ve sözleri.
4. Türkiye Cumhuriyeti ve laiklik.

Ünite VIII. Ahlaki Görevlerimiz :

1. Düzenli yaşamak.
2. Başkaları ile iyi ilişkiler kurmak.
3. İyilik ve yardımsever olmak.

Ünite IX. Temizlik ve Doğruluk :

1. Temizlik :
   a. İç temizliği (Manevi temizlik),
   b. Beden ve çevre temizliği.
2. Doğruluk :
   a. Düşüncede,
   b. Konuşmada,
   c. Davranışlarda, alışverişte, ölçü ve tartıda.

Ünite X. Vatan Sevgisi :

1. Vatan ve Millet kavramı.
2. Vatandaşlık ve vatandaşlık görevleri.
3. Vatan savunmasının kutsallığı.
4. Şehitlik.
5. Gazilik.
6. Vatan, millet, bayrak, Atatürk ve diğer Türk büyüklerine sevgi.
7. Millî bayramlarımız.
8. Millî kahramanlık hikâyelerinden örnekler.

TEMEL EĞİTİM 6, 7, 8'İNCİ SINIFLARDA

DİN VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİNİN AMACI :

1. Din ve İslâm Dinine ilişkin temel kavramları bilmek.
2. Müslümanlığın en son ve en gelişmiş din olduğunu bilmek.
3. İslâm Dininin inanç ve ibadetlerini bilmek.
4. Namazda okunan sure ve duaları ezberlemek ve bunları anmak.
5. Kendi iç dünyasında, içinde yaşadığı aile ve toplumda inanç ve ibadet yönünden ve dengeli ve uyumlu bir kişilik kazanmak.
6. İslâm Dininin yalnız ahiret için çalışmayı değil, aynı zamanda "hiç ölmeyecekmiş gibi" dünya hayatında birlik ve beraberlik içinde mutlu yaşamayı telkin eden bir din olduğunu bilmek.
7. Başkasının inancına, düşüncesine, canına, malına ve diğer haklarına saygı gösteren bir hoşgörü kazanmak.
8. Dini konularda aileden, çevreden ve okul dışındaki çeşitli kaynaklardan alınması muhtemel, batıl inanç ve fikirlerden uzak, ilme uygun ve saygılı, lâik, Atatürk ilkeleriyle bütünleşmiş bir görüş ve tutum kazanmak.
9. Dini inanç ve duyguları şahsi çıkarlar için kullanmamak.
10. Temizlik, iyilik, doğruluk fikirlerinin, insanları sevmenin, anaya, babaya, büyüklere saygı, küçüklere şefkat göstermenin, zayıflara, muhtaçlara yardım etmenin çalışkanlığın, bilim, san'at ve gerçek sevgisinin İslâm Dininin emir ve esaslarından olduğunu kavramak ve İslâm Dininin ahlâk ilkelerini bilmek.
11. Her türlü ibadet ve dış temizlik gibi güzel ahlâkın da insan için vazgeçilmez bir unsur olduğu gerçeğini benimsemek.
12. Tarih boyunca Türklerin İslâma hizmetlerini bilmek, vatan savunmasında ve millî konularda Türklerin tarih boyunca geliştirip olgunlaştırdığı hamaset duygusunu benimsemek.
13. Millî benliğimize ve dinimizin ana kaynaklarına dayalı din ve millet şuurunu kavramak, vatandaşlarına, din kardeşlerine, insanlığa ve bütün varlıklara karşı saygı, sevgi ve şefkat duymak.
14. Bazı dini törenlerle ilgili bilgileri kazanmak.

KONULAR :

TEMEL EĞİTİM

6. SINIF

Haftada 2 Saat

Ünite I. Din Kavramı :

1. Din.
2. Dinler hakkında genel bilgi.
3. Musevilik.
4. Hiristiyanlık.
5. İslâmlık.
6. Din Güzel Ahlaktır :
   a. Kendimize karşı görevlerimiz,
   b. Ana, baba ve öğretmenlerimize karşı görevlerimiz,

c. Kardeşlerimize ve diğer yakınlarımıza karşı görevlerimiz,
d. Topluma ve milletimize karşı görevlerimiz.

Ünite II. İslâmda İman ve İbadet Esasları ve Yükümlülükleri :

1. İman.
2. Niçin inanıyoruz?
3. İmanın şartları.
4. Ahlâki Görevlerimizden Bazıları :
   a. Allah'a karşı görevlerimiz,
   b. Peygambere karşı görevlerimiz,
   c. Kuran-ı Kerim'e karşı görevlerimiz.
5. İbadet nedir?
6. Niçin ibadet ediyoruz?
7. İbadetin bize kazandırdıkları.
8. Kelime-i Şahadet ve anlamı.
9. Mutluluk :
   a. Mutluluğu nasıl anlıyoruz?
   b. Beden sağlığının verdiği mutluluk,
   c. Ruh sağlığının verdiği mutluluk.
10. Mükellef (Yükümlü) kime denir?
11. Davranışların Değerlendirilmesi (Efâl-i Mükellefin) :
   a. Farz,
   b. Vacip,
   c. Sünnet,
   d. Müstehap,
   e. Mubah,
   f. Haram ve helâl,
   g. Mekruh,
   h. Müfsit.
12. Kişiye ve Topluma Zararlı Olan Bazı Davranışlar :
   a. İftira ve kötüleme,
   b. Kusur arama,
   c. Kavga ve geçimsizlik,
   d. Toplum ve ülke düzenine uymamak.
13. Ünite süresince Kureyş sûresi ve anlamı.

Ünite III. İslâmda Temizlik ve Doğruluk :

1. Temizlik :
   a. İnsan manevi yönden nasıl temiz olur?
   b. İnsanın beden temizliği nasıl olmalıdır?
   c. Çevremizi niçin temiz tutmalıyız?
2. Doğruluk ve Yararları :
   a. Doğruluk nedir?
   b. Doğru insan kime denir?
   c. Doğruluğun yararları nelerdir?
3. Boy abdesti ve namaz abdesti.

Ünite IV. Namaz :

1. Namazın Farzları :
   a. Namazın dışındaki farzlar (şartlar),
   b. Namazın içindeki farzlar (Rükünler).
2. Namaz nasıl kılınır?
3. Namaz hangi hallerde bozulur?
4. Namazın yaşayışımız üzerine etkileri.
5. Namaz duaları ve anlamları.
6. Cemaatla namaz kılmanın önemi.
7. Namazlar :
   a. Vakit namazları,
   b. Cuma namazı,
   c. Teravih namazı,
   d. Bayram namazı,
   e. Cenaze namazı,
   f. Nâfile namazları.
8. Ünite süresince Felâk ve Nâs sûreleri ve anlamları.

Ünite V. Oruç :

1. Oruç ibadeti.
2. Orucun şartları.
3. Oruç hangi hallerde bozulur?
4. Orucun Kazandırdığı İyi Alışkanlıklar :
   a. Nefse hakim olma (iradenin güç kazanması),
   b. Zorluklara karşı dayanma gücü kazanma,
   c. Çevremiz ile iyi ilişkiler kurma,
   d. Yardımlaşma.
5. Orucun Yararları :
   a. Bedensel yönden,
   b. Ruhsal yönden.

Ünite VI. Zekât :

1. Zekât ibadeti.
2. Kimler zekât verir?
3. Zekât kimlere verilir?
4. Zekât nelerden verilir?
5. Zekâtın toplumsal yararları.
6. Fıtır sadakası (Fitre).
7. Başkalarının Hakkın Saygı :
   a. Kul hakkı,
   b. Komşu hakkı,
   c. Yoksul ve yetim hakkı.
8. Ünite süresince Kâfirûn sûresi ve anlamı.

Ünite VII. Hac :

1. Hac ibadeti.
2. Hac kimlere farzdır?
3. Haccın farzları.
4. Kurban.
5. Adak kurbanı.

Ünite VIII. Kişiye ve Topluma Karşı Davranışlar :

1. Sevgi - Saygı :
   a. Ailemize sevgi,
   b. Büyüklerimize sevgi ve saygı,
   c. Bayrağa ve sancağa sevgi ve saygı,
   d. İnsan sevgisi,
   e. Doğa Sevgisi :
      (1) Hayvan sevgisi,
      (2) Ağaç ve orman sevgisi,
      (3) Doğa güzelliklerini sevmek ve korumak.
2. Kötü Huylar :
   a. Çekiştirme (gıybet) ve kıskançlık (haset),
   b. Bencillik ve nifak,
   c. Kin ve düşmanlık,
   d. Ülke ve Millete zarar veren davranışlar.

Ünite IX. İslamda Çalışmaya Verilen Önem :

1. Çalışmanın yararları.
2. Yapıcı ve üretici olmanın yararları.
3. Hazreti Muhammed'in çalışma ile ilgili sözleri.
4. Ünite süresince Tebbet sûresi ve anlamı.

Ünite X. Savurganlık :

1. Savurganlık nedir?
2. Savurganlığın zararları nelerdir?
3. Savurgan olmamak için nelere dikkat etmeliyiz?
4. İslamda tutumluluk.
5. Ünite süresince Âyetel Kürsi ve anlamı.

7. SINIF
Haftada 2 Saat

Ünite I. Allah'a İman :

1. İnanma ihtiyacı Allah'a iman.
2. Allah sevgisi.
3. Güzel Huylardan Bazıları :
   a. Dostluk, kardeşlik ve arkadaşlık,
   b. Vefa ve doğruluk,
   c. Edep ve hayâ,
   d. Şefkat ve merhamet,
   e. Yumuşak huylu olmak.

Ünite II. Meleklere İman :

1. Meleklerin özellikleri.
2. Kuran-ı Kerim'de adı geçen melekler ve özellikleri.
3. Kabahat ve aflar.
4. Güzel Huylardan Bazıları :
   a. Hayırseverlik ve cömertlik,
   b. Cesaret ve secaat,
   c. Sabır ve şükür.

Ünite III. Kitaplara İman :

1. Kitaplara niçin inanmalıyız?
2. Kitaplar :

a. Suhuf (sayfalar),
b. Kitaplar.
3. Kitaplar arasında Kuran-ı Kerim'in yeri.
4. Kuran-ı Kerim :
a. Vahiy, âyet, sûre,
b. Kuran'ın yazılışı ve kitap haline gelişi,
c. Kuran'ın anlaşılmasının gerekliliği,
d. Tefsir, tercüme, meal (anlam).
5. Güzel Huylardan Bazıları :
a. Alçak gönüllülük ve hoşgörü,
b. Çalışkanlık ve dürüstlük,
c. Görev ve hizmetlerin gereğini yapmak,
d. Lüksten ve savurganlıktan kaçınmak.

Ünite IV. Peygamberlere İman :
1. Peygamber kavramı (Resul - nebi) ve peygamberlere inanmak.
2. İnsanların peygamberlere olan ihtiyacı.
3. Peygamberlerin sıfatları.
4. Güzel Huylardan Bazıları :
a. Doğruluk,
b. Hak ve adalet,
c. Yasalara, örf ve adetlere uyma,
d. Ağırbaşlılık ve ölçülü hareket,
e. İnsanın yüceliği.

Ünite V. Ahiret Gününe İman :
1. Ahiret nedir?
2. Ahiret gününe niçin inanırız?
3. Cennet - Cehennem.
4. İslâm'da Dayanışmanın Önemi :
a. Aile sevgisi (yardımlaşma ve hediye alıp verme),
b. Komşu ve dostlar arasında hediye alıp verme,
c. Toplumsal yardımlaşma ve yardım kurumları.

Ünite VI. Kaza ve Kadere İman :
1. Kaza ve kader.
2. Hayır ve şer.
3. Allah'ın iradesi.
4. İnsanın iradesi.
5. İyiye ve doğruya yönelme.
6. Tevekkül.

Ünite VII. Türkler ve Müslümanlık :
1. Türklerin müslüman olması.
2. Türklerin İslâm dininin yayılmasında hizmetleri.
3. Türklerin İslâmın korunmasında hizmetleri.
4. Büyük Müslüman Türk bilginleri.

Ünite VIII. Temizlik :
1. İslamın temizliğe verdiği önem.
2. İç temizliği (manevi temizlik).
3. Dış Temizliği (Maddi Temizlik) :
a. Vücut temizliği,
b. Evlerimizin temizliği,
c. Okul ve çevre temizliği.

Ünite IX. Laiklik ve İslamlık :
1. Laiklik nedir?
2. Atatürk ve laiklik.
3. Atatürk'ün İslâm dini hakkındaki görüşleri.
4. Atatürk'ten dinle ilgili seçme sözler.

8. SINIF
Haftada 2 Saat

Ünite I. Kur'an ve Hz. Muhammed :
1. Kutsal Kitabımızı tanıyalım (konuları yönünden).
2. Kur'an'da Peygamber Kıssaları :
a. Âdem peygamber,
b. Nuh peygamber,
c. Salih peygamber,
d. Yakub ve Yusuf peygamberler,
e. Davud ve Süleyman peygamberler,
f. Musa peygamber,
g. İsa peygamber.
3. Son Peygamber Hz. Muhammed :
a. Ailesi, çocukluğu ve gençliği,
b. Peygamber oluşu,
c. Hicreti,
d. Savaşları,
e. Veda Haccı,
f. Vefatı.

Ünite II. İslam Dininde Kolaylık :
1. İslâm Kolaylık Dinidir :
a. Abdestte kolaylık,
b. Namazda kolaylık,
c. Oruçta kolaylık,
d. Hacda kolaylık.
2. Kişiye ve Topluma Zararlı Olan Bazı Davranışlar :
a. Zulüm ve haksızlık,
b. Yalan ve hile,
c. Görevi kötüye kullanma.

Ünite III. Lâiklik ve İslâmlık :
1. Lâiklik anlayışında dinin yeri.
2. İslâm anlayışına göre lâiklik nedir?
3. Lâiklik bakımından Müslümanlık.
4. Vicdan özgürlüğü.
5. Devlete saygı ve yasalara saygı (Ulül emre itaat).

Ünite IV. Bazı Tören ve Geleneklerimiz :
1. Ad koyma.
2. Sünnet olma.
3. Selâmlaşma.
4. Bayramlaşma.
5. Yakın akrabaları ve arkadaşları ziyaret.
6. Hasta ziyareti.
7. Cenaze töreni.
8. Kabir ziyareti.
9. Manevi Değerlere Saygı :
a. Cenaze, mezarlık ve türbelere saygı,
b. Töre ve geleneklere saygı.
10. Mevlid.
11. Evlenme.

Ünite V. Dini Günler, Aylar ve Geceler :
1. Cuma günü.
2. Ramazan ayı.
3. Ramazan bayramı.
4. Kurban bayramı.
5. Kandil geceleri.
6. Üç aylar.
7. Aşûre günü.

Ünite VI. Vatan ve Millet Sevgisi :
1. Vatanımızın ve milletimizi niçin sevmeliyiz?
2. Vatanın korunması ve savunması.
3. Şehitlik ve gazilik.
4. Mustafa Kemal Atatürk'e Gazi ünvanının verilmesi.
5. Atatürk'ün manevi değerlere ilişkin görüşleri.
6. Uğrunda Savaşılan Kutsal Değerlere Saygı :
a. Bayrağa İstiklâl Marşına saygı,
b. Orduya ve Sancağ'a saygı,
c. Milli kahramanlara ve devlet büyüklerine saygı,
d. Askerlik görevinin kutsallığı,
e. Askere uğurlama ve asker dönüşü karşılama.

Ünite VII. Bazı Görgü Kuralları :
1. Konuklukta.
2. Sofrada.
3. Yolculukta.
4. Kılık - kıyafette.
5. Konuşmalarda.
6. Telefon görüşmelerinde.
7. Kutlamalarda.
8. Diğer bazı önemli görgü kuralları.

Ünite VIII. Türkler ve Müslümanlık :
1. Türkler, nasıl ve niçin Müslüman olmuştur?
2. Türklerin Müslümanlığa Katkıları :
a. Müslümanlığın yayılmasında,
b. İslâm sanat ve kültüründe.
3. Müslümanlığın Türklere kazandırdıkları.
4. Türklerin, başka dinden olanlara karşı tutumu.

Ünite IX. Ahlaki Görevlerimiz :

1. Düzenli yaşamak.
2. Başkalarıyla iyi ilişkiler kurmak.
3. İyilik yapmak ve yardım sever olmak.

Ünite X. Dayanışmanın Önemi :

1. Aile bireyleri arasında yardımlaşma.
2. Komşular arasında yardımlaşma.
3. Toplumsal yardımlaşma ve yardım kurumları.
4. Diğer önemli bazı ahlâk kuralları.

ORTA ÖĞRETİMDE

DİN VE AHLÂK BİLGİSİ ÖĞRETİMİNİN AMACI :

1. Kişinin ve toplumun dine olan ihtiyacını, insan - Allah ilişkisini kavramak.
2. Genel anlamda "din" ve dinler hakkında bilgi edinmek.
3. İslâm dininin iman, ibadet ve özellikle ahlâk esaslarını fikir düzeyinde öğrenmek ve bunların diğer derslerde öğrendikleri ile ilişkisini kurabilmek.
4. Milli birlik ve beraberliği sağlayıcı, sevgi, saygı, kardeşlik arkadaşlık ve dostluk bağlarını güçlendirici, vatan, millet şehit, gazi, bayrak, sancak gibi yüce kavramları anlamak ve benimsemek.
5. Kendi iç dünyasını düzenlemek, çevreyle, toplumla, ayrı dinden olanlarla, ilim, San'at ve uygarlık dünyası ile sağlıklı ilişkiler kurmak, okul dışındaki çeşitli kaynaklardan alınması muhtemel batıl inanç ve fikirlerden uzak, uygun, saygılı bir görüş ve tutum kazanmak.
6. Başkasının inancına, düşüncesine, canına, malına, diğer haklarına saygı gösteren bir hoşgörü kazanmak. dini inanç ve duygularını şahsi - çıkarlarına alet etmemek.
7. İnsanın yaratılmışların en üstünü olduğunu ve bütün varlıklara karşı yüklendiği sorumluluğunu bilmek.
8. İslâm dininin ilme ve akla önem verdiğini, ilmi teşvik ettiğini, bunu ibadet saydığını, en son ve en gelişmiş din olduğunu bilmek
9. Tarih boyunca Türklerin İslâma hizmetlerini bilmek, veva savunmasında ve milli konularda Türklerin tarih boyunca geliştirip olgunlaştırdığı hamaset duygusunu benimsemek.
10. Örnek bir insan olarak Hz. Muhammed'in güzel ahlakını, yaşayışını, çeşitli alanlardaki öğüt, görüş ve düşüncelerini bilmek.
11. Milli benliğimize ve dinimizin ana kaynaklarına dayalı din ve millet şuurunu kavramak, bunu Atatürkçülükle bütünleştirmek, vatandaşlarına, din kardeşlerine, insanlığa ve bütün varlıklara karşı saygı, sevgi ve şefkat duymak.

KONULAR :

ORTAÖĞRETİM

1. SINIF

Haftada 1 Saat

Ünite I. Din :

1. Din'in tanımı (genel).
2. Din ve insanlık.
3. İslâm dini açısından dinin gelişmesi.

Ünite II. Dinler ve Özellikleri :

1. İlkel dinler.
2. Çin dinleri.
3. Hint dinleri.
4. Musevilik.
5. Hıristiyanlık.
6. Türklerin İslâmdan önceki dinsel inançları.
7. Son Din Müslümanlık :
   a. Doğuşu ve doğduğu çevredeki inançlar,
   b. İlk Müslümanlar,
   c. Hz. Peygamberin aile çevresi (Ehlibeyt),
   d. Türklerde "ehlibeyt" sevgisi.
8. Semavi Dinlerdeki Ortak Yönler :
   a. Allah inancı açısından,
   b. Ahlak açısından,
   c. İnsan anlayışı açısından.
9. İslâmın Allah inancı.

Ünite III. Din ve Ahlâk :

1. Ahlâkın din ile ilişkisi.
2. Toplumsal hayatta din ve ahlâk bütünleşmesi.
3. Atatürk'ün ahlâka ilişkin görüşleri.
4. Örf ve adetlerin ahlâkla ilişkileri.
5. Ahlâkın değişmezliği.
6. Örf ve adetlerin millet hayatındaki yeri.
7. "Milli seciye" kavramı ve Atatürk.

Ünite IV. Ahlâk ve Sorumluluk :

1. Ahlâki davranışların nitelikleri.
2. Davranışlarımızın sonucu olan sorumluluk.
3. Konu ile ilgili ayet ve hadislerden seçmeler.

Ünite V. Devlete Karşı Görevlerimiz :

1. Kanunlara saygı.
2. Vergi vermek ve kutsallığı.
3. Askere gitmek.
4. Seçimlere katılmak.
5. Atatürk'ün konu ile ilgili görüşleri.
6. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite VI. Temizlik ve Doğruluk :

1. Temiz olmanın birey ve toplum açısından yararları.
2. Doğruluk :
   a. Konuşmada,
   b. Düşünmede,
   c. Davranışlarda.
3. Rüşvet ve rüşvetin toplumsal hayata olumsuz etkileri.
4. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite VII. Savurganlık :

1. Savurganlık.
2. Savurganlığın zararları nelerdir?
3. Konu ile ilgili âyet ve hadislerden seçmeler.

2. SINIF

Haftada 1 Saat

Ünite I. İslâm Güzel Ahlaktır :

1. "İslâm" kavramı.
2. İslâmda inanç esasları.
3. İslâmda İbadet Anlayışı :
   a. İbadetin inanca etkileri,
   b. İnancın ibadete etkileri.
4. İslâmın Ahlâka Verdiği Önem :
   a. İslâm ve ahlâk kavramları,
   b. İyi huylu olmak,
   c. Ahlâk - vicdan ilişkisi.
5. İslâmda emir ve yasaklar.
6. Aile Düzeni :
   a. Ana hakkı,
   b. Baba hakkı,
   c. Kardeş hakkı,
   d. Akraba hakkı,
   e. Arkadaş hakkı,
   f. Komşu hakkı.
7. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite II. Milli Birlik ve Beraberlik :

1. Vatanın bölünmezliği.
2. Devlet ve bölünmezliği.
3. Devlet ve millet bütünleşmesi.
4. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite III. Örf - Adet :

1. Örf ve adet kavramları.
2. Örf ve adetlere bağlılık.
3. Örf ve adetlerin ahlak ile ilişkisi.
4. Örf ve adetlerin millet hayatındaki yeri.
5. Milli ahlâk ve milli terbiye.
6. Faziletli ve hoşgörülü olmak.
7. Atatürk'ün konu ile ilgili görüşleri.
8. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite IV. Kötülüklerden Kaçınma ve Kötülükleri Önleme :

1. Hırsızlık.
2. Yalan söylemek.
3. Zina.
4. Cana kıymak.

5. Kaçakçılık yapmak.
6. Devlet malını kötüye kullanmak.
7. Yağmacılık ve adaletsizlik.
8. İçki ve kumar.
9. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite V. Çalışmak ve Üretici Olmak :
1. Çalışmanın yararları.
2. Yapıcı ve üretici olmanın yararları.
3. Hz. Muhammed'in çalışma ile ilgili güzel sözleri.
4. Başkalarının emeğine saygı duymak.
5. Başkalarının sırtından geçinmemek.
6. Türk geleneğinde iş ve ticaret ahlâkı.
7. Atatürk'ün çalışma ile ilgili güzel sözleri.
8. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite VI. Mutluluk :
1. Mutluluk.
2. Mutluluğa nasıl ulaşılır?
3. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

Ünite VII. Öğretmenlik :
1. Öğretmenin değeri ve önemi.
2. Öğrenci ve öğretmen ilişkisi.
3. Öğretmen hakkı.
4. Konu ile ilgili âyet ve hadisler.

3. SINIF
Haftada 1 Saat

Ünite I. İslâm ve Evren :
1. Evrenin yaratılışı.
2. a. Allah'ın yaratma sıfatı.
b. Kuran'a göre dünyamız.
3. İnsanın Yaratılışı.
a. İnsan nasıl yaratıldı?
b. Üstün varlık : İnsan.
c. İnsan ve toplum.

Ünite II. Evrensel Bir Din Olarak İslâmlık :
1. İslâmi bilgilerin dört ana kaynağı (kitap, Sünnet - İcma, Kıyas).
2. Allah âlemlerin Rabbidir.
3. Peygamberimiz bütün insanlığa gönderilmiştir.
4. İslâm bütün zaman ve mekâna hitabeder.
5. İslâm akıl ve ilim dinidir.
6. İslâm insan haysiyetini korur.
7. İslâm dünya ve ahiret dinidir.
8. İslâm düşünce ve vicdan özgürlüğünü korur.
9. İslâmda sınıf ve ırk ayırımı yoktur.
10. İslâmda ruhbanlık yoktur.

Ünite III. Yeryüzündeki Dinler ve İslâm Dini :
1. Yeryüzündeki dinler ve coğrafi dağılımı.
2. Yeryüzündeki Müslümanlar.
3. Müslüman ülkeler.
4. Müslüman ülkelerle olan ilişkilerimiz.

Ünite IV. Türk - İslâm Kültür ve Uygarlığı :
1. İslâmda doğan ve gelişen bilim dalları.
2. Müslümanların pozitif bilim alanındaki hizmetleri ve buluşları
3. İslâmda din bilimleri ve Türk bilginleri.
4. Müslüman Türklerde sanat ve edebiyat.
5. İslâm düşüncesi ve tasavvuf.
6. İslâm kültür ve uygarlığının batı dünyasına etkisi.
7. Batılı bilginlerin İslâma bakışı.

Ünite V. Atatürk ve Dinimiz :
1. Atatürk'ün dinimiz ve lâiklikle ilgili görüşleri.
2. Lâiklik nedir?
3. Atatürk'ün lâiklik anlayışı.
4. Atatürk'ün dinimizle ilgili görüşleri.

Ünite VI. Ahlaki Görevlerimiz :
1. Düzenli yaşamak.
2. Başkaları ile iyi ilişkiler kurmak.
3. İyilik ve yardımsever olmak.

Ünite VII. Adalet, Ahlâk ve Din :
1. Adalet tarzları ve çeşitleri.
2. Adalet, din ve ahlak arasındaki ilişkiler.
3. Sosyal adalet ve ahlak kuralları.
4. Sosyal bir varlık olarak insanın ödevi, İslâm ahlakı.
5. Hz. Muhammed'in adalet konusundaki güzel sözleri.
6. Atatürk'ün adalet ve ahlak konusundaki sözleri.

GENELGE :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN X

SAYI : KÜLTÜR BÜROSU MD. 311 - 954

KONU : Ev ödevlerinin verilmesinde göz önünde bulundurulacak hususlar.

ANKARA
5.2.1982

İLGİ : a) İlkokullar Yönetmeliği (27.11.1972 tarih ve 1722 sayılı Tebliğler Dergisi),
b) İlkokul programı,
c) Ortaokul programı,
d) Ortaöğretim Okullarında Öğrenciye Yaptırılacak Yazılı Vazifeler Hakkında Yönetmelik (14.2.1955 tarih ve 838 sayılı Tebliğler Dergisi),
e) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Temel Eğitim İkinci Kademe Okulları İle Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği (9.11.1981 tarih ve 2099 sayılı Tebliğler Dergisi).

1. Temel eğitim (ilkokul ve ortaokul) ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilere yaptırılacak ev ödevlerinin verilme amaç, kapsam, konu, yöntem ve esasları ilgi (a), (b), (c), (d) ve (e) de belirtilmiştir.

2. Söz konusu eğitim kurumlarında öğrencilere ev ödevleri, ilgide belirtilen program ve yönetmeliklerin öngördüğü esaslara uygun şekilde verilecektir.

3. Milli Eğitim Bakanlığının ev ödevleri konusunda (EK - 1) deki temel esasların uygulanması ile ilgili ve gerekli bulduğu hususlar aşağıdadır :

a. Ev ödevlerinin verilmesinde (EK - 1) de gösterilen temel esaslar özenle uygulanacaktır.

b. Ev ödevleri, ilgili dersin programına uygun, konuları tamamlayıcı, öğrenilenleri pekiştirici, öğrenciyi inceleme ve araştırmaya yöneltici, ilgisini artırıcı nitelikte olacaktır.

c. Ev ödevlerinin, öğrencilerin gelişimine, bilgi düzeyine ve becerilerine uygun, onların mevcut imkân ve kaynaklardan yararlanarak kolaylıkla hazırlayabilecekleri türde konulardan seçilmesine özen gösterilecektir.

d. Öğrencilere, kendi kendilerine, kısa sürede yapabilecekleri ödevler verilecektir. Öğrencinin yapamayacağı, ona güç gelecek, uzun zamanını alacak, onu bıktıracak ev ödevlerinin verilmesinden sakınılacaktır.

e. Öğrencilerde çalışma istek ve heyecanı yaratacak, başarıya ulaşmalarını sağlayacak, araştırma ve yaratıcılık güçlerini geliştirecek ve ödevleri verilmesi yoluna gidilecektir.

f. Öğrencilere ödevlerini hazırlayabilmelerine yeterli zaman ve imkân verilecek, gereken süre ve yararlanılacak kaynaklar öğrencilerle birlikte ve onlara yol gösterici şekilde tesbit edilecektir.

g. Öğrencilere dinlenme, eğlenme ve kendi özelliklerine göre zamanlarını kullanmalarına fırsat vermek ve ayrıca zamanlarını ilgi, istek ve eğilimleri doğrultusunda serbestçe değerlendirebilmelerine imkân sağlamak için bayram ve tatil günlerinde ev ödevi verilmeyecektir.

4. 1981 - 1982 öğretim yılı yarıyıl tatili için belirtilen esaslara uygun olarak verilmiş bulunan ev ödevleri ikinci yarıyıl başında hemen bir değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Bu ödevler ikinci yarıyılda çalışma günlerine dağıtılmak suretiyle yaptırılacaktır.

5. Ev ödevlerinin verilmesinde göz önünde bulundurulacak temel esaslar yukarıdaki maddelerde ve (EK - 1) de belirlenmiştir. Bütün öğretmenlerin ve ilgili yöneticilerin bu esaslara göre çalışmalarını

sürdürmelerini, yönetim ve denetimlerde bunların göz önünde bulundurulmasını rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Bakan

Ek : 1 — Ev ödevlerine ilişkin temel esaslar (1 adet)

DAĞITIM :

Gereği :
D planı

Bilgi :
Başbakanlık
Milli Güvenlik Konseyi
Genel Sekreterliği
A, B planı

EK : 1

TEMEL EĞİTİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ PROGRAM VE YÖNETMELİKLERİNDE ÖĞRENCİLERE YAPTIRILACAK EV ÖDEVLERİNE İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

1. Temel eğitim kurumlarının birinci kademesinin birinci devresinde (ilkokul 1, 2, 3. sınıf) öğrencilere evde yapılmak üzere yazılı ödev verilmez. İkinci devrede (ilkokul 4, 5. sınıf) öğrencilere verilecek ödevler, öğrencileri bir saatten fazla meşgul etmeyecek şekilde düzenlenmelidir (İlgi (a), madde 35/a - İlgi (b)).

2. Ödevlerin düzenlenmesinde öğrencilerin yaş ve bilgi seviyeleri, aile ve çevre durumları dikkate alınır. Dikkatsizliğe, üstünkörü iş yapmağa ve bu yollarla kötü alışkanlıklar kazanmalarına yol açacakcak ödevler verilmez. Metin kopyaları, uzun yazı tekrarlamaları gibi öğrencinin usanmasına, imlasının ve yazısının bozulmasına yol açacak ödevlerden kaçınılır (İlgi (a), madde 35/b).

3. Ev ödevleri, öğrencinin okuduğu derslerde yaptığı gözlemler ve deneylerle sıkı bir surette ilgili olmalıdır (İlgi (d), madde 3).

5. Belli bir amacı göz önünde bulundurmadan sadece öğrenciye işgal için ödev verilmez (İlgi (d), madde 4).

5. Öğretmen vereceği ev ödevinin konusunu öğrenciye açık olarak anlatmalı; bu hususta öğrenciyi tereddüte düşürecek nokta bırakmamalıdır (İlgi (d), madde 6).

6. Öğrenciye verilen ödevler çok güç olmamalı ve öğrencinin yaş ve bilgi seviyesinden yüksek bulunmamalıdır (İlgi (d) madde 7.

7. Öğretmen öğrenciye okul kitaplarından başka herhangi bir esere veya dergiye baş vurma zorunda bulunduracak bir ev ödevi verecekse, öğrencinin o eser veya dergiyi evinde veya okulda bulup kolaylıkla bunlardan yararlanabileceğinden emin olmalıdır. Aksi takdirde böyle bir ev ödevi verilmemelidir (İlgi (d), madde 11).

8. Bir gecede öğrencinin birkaç ödev birden yapmaya mecbur olacak bir duruma düşmemesi için bir sınıfın öğretmenlerinin birbiri ile anlaşarak o sınıf öğrencisinden ödev alacakları günleri ona göre tesbit etmeleri gereklidir (İlgi (d) madde 15).

9. Öğrenciye tatil ve bayram günlerinde yapılmak üzere ödev verilmez (İlgi (d) madde 18).

10. Ödevler ve projeler öğrencilerin zaman ve emek bakımlarından gücünü aşmayacak şekilde düzenlenir (İlgi (e) madde 11).

11. Ev ödevlerinin mutlaka öğretmen tarafından gözden geçirilmesi ve gereken yerlerin düzeltilerek veya işaret edilerek öğrenciye geri verilmesi yararlıdır (İlgi (d) madde 20).

DUYURULAR :

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01640 Tarih : 26.2.1982

KONU : "Atatürk İlkeleri" adlı eser.

Ahmet Köklügiller (P.K. 43 Küçükçekmece - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaöğretim öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Atatürk İlkeleri	75 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 66. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01720 Tarih : 3.3.1982

KONU : "Perspektiv Resim ve Gölge Çizimi" adlı eser.

Sadettin Çağlarca (Kipaş Dağıtımcılık Cemalnadir Sokak Eser Han No : 5/6 - 7 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin başvurma kitabı olarak kabulu uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Perspektiv Resim ve Gölge Çizimi	250 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01723 Tarih : 3.3.1982

KONU : "Brit Elişi ve Yeni Model" adlı mecmualar.

Yeni Yayınevi (Nigar Sok. Yücel Apt. No : 19/6 Maltepe - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı sayısı ve fiyatı yazılı mecmuaların, Yaygın Eğitim Kurumlarına tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Sayısı	Fiyatı
Brit Elişi	Kasım 1980	75 TL.
Brit Elişi	Şubat 1981	75 TL.
Brit Elişi	Mayıs 1981	75 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 1 Cilt : 1	75 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 2 Cilt : 1	75 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 3 Cilt : 1	75 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 4 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 5 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 6 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 1 Sayı : 7 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 2 Sayı : 1 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 2 Sayı : 2 Cilt : 1	100 TL.
Yeni Model	Yıl : 2 Sayı : 3 Cilt : 1	100 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01755 Tarih : 4.3.1982

KONU : 12 eser.

Baki Kurtuluş (Kurtuluş Yayınları P.K. 35 Bahçelievler - Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin Temel Eğitim Birinci Kademe okul öğrencileri için tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Zümrüt Anka	75 TL.
Ağlayan Narla Gülen Ayva	75 TL.
Nar Tanesi	75 TL.
Keloğlan ile Dev Anası	75 TL.
Alık ile Balık	75 TL.
Çiftçi, Ayı ve Tilki	75 TL.
Keloğlan ile Cin	75 TL.
Cimri ile Cömert	75 TL.
Üç Turunçlar	75 TL.
Temel Ahmet	75 TL.
Nohut Çocuk	75 TL.
Bencil Tilki	75 TL.

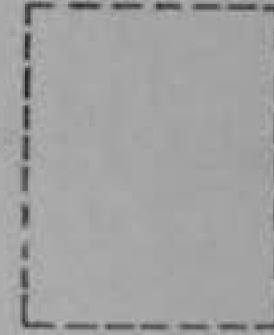
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Milli Eğitim Bakanlığı Sekreterlik Meslek Lisesinden mezun olacak öğrencilere verilmek üzere düzenlenen, Talim ve Terbiye Başkanlığının 17.7.1981 tarih ve 570-4663.81 sayılı yazısıyla kabul edilen Sekreterlik Meslek Lisesi Diploma formu aşağıda gösterilmiştir.

İlgililere duyurulur.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SEKRETERLİK MESLEK LİSESİ
DİPLOMASI



DİPLOMA NO:.........MESLEK DALI:...................... Diploma Notu:......... Diploma Derecesi:..........

Adı ve Soyadı	
Babasının Adı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Daha önce mezun olduğu okul	

Okul Numarası	
Okulu bitirdiği tarih	
Okuduğu Yabancı Dil	
Diplomayı Veren Okul	

.... Kızı / Oğlu .... ortaokul üzerine öğretim süresi üç yıl olan Sekreterlik Meslek Lisesi öğrenimi sonunda, başarı göstererek bu diplomayı almaya hak kazanmıştır.

/ /19

Pul

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

OKUL MÜDÜRÜ

(Stok 44)

Milli Eğitim Basımevi

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 11.2.1982 tarih ve 1317 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdürü

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :

Adı : Özel Gök - Dil Yabancı Dil Kursları Kadıköy Şubesi

Adresi : Osmanağa Mahallesi Miski Amber Sokak No : 23 Kadıköy - İstanbul

Kurucusu : Tacettin Gökşen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 22.2.1982 tarih ve 1641 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ekrem OTRAKERER
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdür Yrd.

Kurumun adı : Özel Fatih Yoğunlaştırılmış Yabancı Diller Kursu

Adresi : Köprü 126 Sok. No : 6 İzmir

Kurucusu : Necdet Doğanata

HAKKÂRİ İLİ ŞEMDİNLİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Alacak Miktar
N. Hayat Yekeler	Cumhuriyet İlkokulu Öğr.	1400.—
Ş. Gönül Şan	Cumhuriyet İlkokulu Öğr.	1400.—
Ahmet Erdoğan	Alan Köyü Öğr.	1300.—
Adem Koçdemir	Altınsu Köyü Öğr.	1500.—
Asım Kuş	Çatalya Köyü Öğr.	1400.—
Tarık Kıran	Gelişen Köyü Öğr.	2250.—
Hasan Şahbaz	Tütünlü Köyü Öğr.	1500.—
İsmail Yiğit	Tütünlü Köyü Öğr.	2800.—
Bilgi Kütük	Umurlu Köyü Öğr.	1800.—
Alattin Şengül	Yaylapınar Köyü Öğr.	2800.—
	Yekûn	**18150.—**

SINDIRGI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı ve soyadı ile eski görev yerleri yazılı ilçemiz eski ilkokul öğretmenlerinin 1978 yılından düyuna kalan sürekli görev yolluğu alacakları dairemiz mutemedi tarafından alınmıştır.

Alacak sahiplerinin adreslerini bildirir bir dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurmaları ilanen duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Alacağı Miktar
Çetin Demirdağ	Sındırgı Düğüncüler Kö. O. Öğ.	4138.—
Sait Akay	Sındırgı Mumcu Kö. O. Öğ.	5669.—
Semiha Tekin	Sındırgı Yaylabayır Kö. O. Öğ.	2600.—
İlhan Demir	Sındırgı Kürendere Kö. O. Öğ.	715.—
Mehmet Kuru	Sındırgı Yüreğil Kö. O. Öğ.	3480.—
Sezai Çınar	Sındırgı Kıranköy İlkok. Öğ.	1652.—
Şakir Özcan	Sındırgı Yaylabayır İlkok. Öğ.	1889.—
Cavit Güngör	Sındırgı Alakır İlkok. Öğ.	481.—
Recep Yılmaz	Sındırgı Yaylabayır İlkok. Öğ.	402.—
A. Ali Çetin	Sındırgı Gözeren İlkok. Öğ.	2905.—
Halil Bolu	Sındırgı Derecikören İlkok. Öğ.	2425.—

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA